

Avance al primer semestre del Programa de Trabajo 2026 - CONSEJO DIRECTIVO JUFIRA

No. Proyecto/Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	Avances/Ajustes	Comentarios
1 Operar el Sistema Sugiere Mejoras					
Revisar las solicitudes que se reciban y dar la respuesta oportunamente. En su caso, dar seguimiento a los compromisos que de ahí deriven. Promover su uso entre los asociados.	Jaime Gutiérrez/Vicente Araiza	Durante el año		En proceso	Se ha operado con normalidad. Los Coordinadores Regionales y Estatales deberán continuar promoviendo su uso
2 Revisar el uso de WhatsApp para la difusión de información					
Revisar el uso del WhatsApp oficial de JUFIRA, valorar la conveniencia de abrir grupos de cada Coordinación Estatal desde la comunidad oficial	Vicente Araiza/Josefina M.	abril	mayo	Se atiende de otra forma	Con los grupos de WhatsApp existentes actualmente por parte de cada Coordinador Estatal se atiende esta necesidad.
Continuar incorporando a los asociados al grupo oficial de WhatsApp	Cada Coordinador Estatal y Regional	Durante el año		En proceso	Los Coordinadores Regionales deberán continuar revisando el que se den de alta todos los asociados.
3 Operar el sitio de anecdotario a través del portal de JUFIRA					
Operar el sitio de anecdotario, promover su uso y consulta. Vigilar lo que se reciba y divulgarlo	Jaime Gutiérrez/Vicente Araiza	Durante el año		En proceso	Se ha operado con normalidad. Los Coordinadores Regionales y Estatales deberán continuar promoviendo su uso
4 Capacitación en cambios al Reglamento del FAPA y a los Estatutos					
Organizar evento para capacitar a Coordinadores Estatales en dos grupos, en el Reglamento FAPA y Estatutos	Comisión de capacitación/Josefina M.	marzo	abril	Se reprograma para agosto	
Organizar grupos para capacitar a los asociados en el Reglamento FAPA y Estatutos	Comisión de capacitación/Josefina M.	marzo	abril	Se reprograma para agosto	
5 Cumplimiento a Ley relacionada con datos personales					
Revisar las actividades o formatos que se deben establecer en la asociación a fin de cumplir con Ley de Protección de Datos Personales. Asimismo, revisarán la viabilidad de implementar la firma digital o electrónica en los formatos.	Eligio Esquivel/José Guadalupe Medina/Alfonso Rocha	marzo	junio	Se reprograma para noviembre	
6 Actividades de integración y sociales					
Cada Coordinador Estatal será el encargado de organizar actividades de integración y sociales en su área de influencia tales como paseos, desayunos periódicos, actividades deportivas, etc. Revisarán si pueden apoyarse con el DIF o algunas otras organizaciones oficiales para el desarrollo de actividades. Asimismo, en cada Coordinación llevarán al cabo alguna actividad en donde se pueda involucrar a la familia del asociado, especialmente al cónyuge, pudiendo ser incluso en los desayunos periódicos. Los Coordinadores Regionales darán seguimiento a la ejecución de estas y otorgar cualquier apoyo que se requiera.	Coordinadores Estatales-Regionales	Durante el año		En proceso	Cada Coordinación ha venido llevando a cabo diversas actividades de integración como paseos y desayunos periódicos. En algunos casos han realizado comidas o desayunos con la participación de la familia.
En Morelia se continuará con actividades de senderismo. Asimismo, se podrá establecer una caminata/carrera-convivencia anual en instalaciones de FIRA.	Salvador Martínez, Vicente Araiza	Durante el año		En proceso	Cada quince días se han venido llevando a cabo actividades de senderismo, salvo algunas ocasiones en que se ha espaciado más el tiempo entre cada caminata.
Presentar un proyecto sobre la viabilidad de organizar una actividad con alcance a nivel nacional (dominó, juegos de mesa, etc)	Martín Torres/Manuel Cervantes	marzo	abril	En proceso	Se organizó una actividad de dominio a nivel nacional la cual se estará llevando a cabo en los siguientes meses y cuya final será en el marco del Reencuentro 2026
7 Promoción de ingresos de nuevos asociados					
Crear una comisión que tenga estas funciones	Josefina M/Consejo	Febrero	febrero	Atendida	Se autorizó su creación en sesión 02/2026

No.	Proyecto/Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	Avances/Ajustes	Comentarios
	Definirán las actividades a llevar a cabo para atraer nuevos asociados, darán seguimiento a las mismas y estarán reportando al consejo los resultados. Actuarán con apoyo de los Coordinadores Regionales y Estatales. Ejemplo: Organizar una reunión remota, designar a los asociados a que inviten directamente a personas no asociadas que conozcan, realizar llamadas de seguimiento, enviar cartas personalizadas de invitación firmada por la presidencia de JUFIRA, etc.	La Comisión respectiva	Febrero	Diciembre	En proceso	El informe de avance lo presenta la comisión en la sesión 07/26
	Enviar carta de invitación a los no asociados suscrita por el presidente. Revisar si FIRA se las puede hacer llegar vía correo electrónico.	La Comisión respectiva/Josefina Mendoza	Febrero	marzo	Se reprograma para agosto	
	Revisarán el proceso de bienvenida (Ejemplo: valorar el dar pines al ingreso, establecer claramente las actividades y tiempo para su registro y alta, crear en el portal JUFIRA una sección especial de los nuevos ingresos, etc.)	La Comisión respectiva	Febrero	marzo	Se reprograma para septiembre	
8	Fortalecer vínculo entre consejo directivo-FIRA					
	Gestionar al menos una reunión con la Dirección General de FIRA para informar las actividades que se están realizando y los logros obtenidos.	Josefina Mendoza	Durante el año		Al momento nada que reportar	
	Mantener reuniones periódicas con personal de la Dirección de Administración (al menos dos al año o cuando se requiera) en donde se informe del qué hacer de la asociación, así como de los temas de interés.	Josefina Mendoza	Durante el año		En proceso	En el mes de abril se llevó a cabo una reunión con la Dirección de Administración y con la Subdirección de Recursos Humanos sobre el tema del límite de las pensiones.
9	Capacitación, difusión de normativa y apoyo en trámites a mayores de edad					
	Crear una comisión que tenga estas funciones	Josefina M./Consejo	Febrero	febrero	Atendida	Se autorizó su creación en sesión 02/2026
	Elaborarán el programa calendarizado de capacitación. Para ello deberán identificar los temas a capacitar mediante su análisis y un acercamiento con los Coordinadores Regionales. Enviarán la petición formal a FIRA de los apoyos que necesitemos. Organizarán las pláticas remotas y presenciales. Deberán estar al tanto de la normativa que cambia y difundirla. Darán seguimiento al programa	La Comisión respectiva	Durante el año		En proceso	El informe de avance lo presenta la comisión en la sesión 07/26
	Dar seguimiento a comunicación enviada a FIRA en 2024 con peticiones relacionadas con la notificación y visualización que tenemos los jubilados de los procedimientos operativos y las circulares, entre otros temas	Josefina Mendoza/Jaime Gutiérrez	febrero	marzo	Se reprograma para septiembre	
	Instrumentar en coordinación con FIRA el mecanismo para dar apoyos en trámites a mayores de 70 años, que se establezca de manera formal en los procedimientos internos de FIRA.	La Comisión respectiva/Josefina Mendoza	febrero	junio	Se reprograma para septiembre	
10	Inversión de excedentes de la tesorería					
	Crear una comisión que tenga estas funciones	Josefina M./Consejo	febrero	febrero	Atendida	Se autorizó su creación en sesión 02/2026
	Llevar a cabo las inversiones conforme la estrategia aprobada por la Asamblea General	La Comisión respectiva	Durante el año		En proceso	El informe de avance lo presenta la comisión en la sesión 07/26
	Informar trimestralmente de los resultados al consejo	José Francisco Sánchez	Cada trimestre		En proceso	Se presento el informe del primer trimestre en la sesión del CD 05/2026
11	Esquema de préstamos					
	Revisar la actualización de la tasa de interés aplicable conforme lo establecido en el Reglamento del FAPA	José Francisco Sánchez/Eligio Esquivéz	febrero	febrero	Atendida	
	Autorizar la tasa de interés actualizada	Consejo Directivo	marzo	marzo	Atendida	En la sesión 3/2026 el Consejo Directivo autorizó la tasa de interés
	Publicar Aviso con la nueva tasa a aplicar a partir del 1º de abril de 2026	Josefina Mendoza	Marzo	marzo	Atendida	El aviso se publicó el 23 de marzo de 2026

No. Proyecto/Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	Avances/Ajustes	Comentarios
Revisar y autorizar préstamos asociados, así como efectuar el registro en el sistema de cartera	Eligio Esquivéz	Durante el año		En proceso	Se ha operado con normalidad
Supervisar la cobranza y vigilancia en el cobro de los préstamos de asociados, enviar cartas a los atrasados, reportar al Consejo Directivo los casos con atraso, gestionar la baja de los morosos, etc. conforme lo establecido en el Reglamento del FAPA	José Francisco Sánchez/Eligio Esquivéz	Durante el año		En proceso	Se ha operado con normalidad
12 Realizar actividades inherentes a la salud y a la adecuada prestación del servicio médico					
Crear una comisión que tenga estas funciones	Josefina M/consejo	febrero	febrero	Atendida	Se autorizó su creación en sesión 02/2026
Ejecutar las actividades consideradas en el Plan de Trabajo. Sostener reuniones periódicas con FIRA a fin de tratar temas inherentes al servicio médico, orientar a los asociados en temas médicos, proponer a FIRA campañas de salud, entre otras actividades relacionadas con la prestación del servicio médico y la salud de los asociados y sus familiares derechohabientes. Asimismo, identificarán, en lo posible, a asociados en situaciones críticas de salud que requieran de algún seguimiento o apoyo.	La Comisión respectiva	Durante el año		En proceso	El informe de avance lo presenta la comisión en la sesión 07/26
Acordar con FIRA y dar a conocer en un aviso los requisitos y procedimiento para dar de alta prestadores de servicios en el Directorio Médico de FIRA	Salvador Martínez/Josefina Mendoza	marzo		Se reprograma para septiembre	
Publicar en el Portal de JUFIRA los prestadores del Directorio médico que respetan precios para familiares. De ser necesario crear una sección	Salvador Martínez, Vicente Araiza	febrero		Se reprograma para septiembre	
13 Organización de Asambleas generales y Reencuentro 2026					
Crear una comisión que tenga estas funciones	Josefina M/consejo	Febrero		Atendida	Se autorizó su creación en sesión 02/2026
Recibir propuestas de sede, revisarlas y llevarlas a la Asamblea para su elección. En caso de no recibir propuestas, elegir la sede (lo anterior conforme lo establecido en la convocatoria publicada)	Consejo Directivo	Febrero		Atendida	
Proponer, coordinar y organizar las actividades relativas a la organización y logística de la asamblea general presencial y reencuentro 2026	La Comisión respectiva	Febrero	noviembre	atendida	Se llevó a cabo en la asamblea general ordinaria del marzo 2026
Llevar a cabo la asamblea general ordinaria remota del mes de marzo, para lo cual deberá gestionarse 30 días antes de su fecha la publicación de la convocatoria mediante el envío del correo a todos los asociados y su publicación en el Portal Web de JUFIRA, contratar el servicio de videoconferencia con votación en línea, así como preparar los asuntos que	Josefina M./Mary Chaparro	febrero	marzo	Atendida	El 25 de marzo se llevó a cabo en tiempo y forma
Llevar a cabo la asamblea general ordinaria presencial de noviembre, para lo cual deberá gestionarse 30 días antes de su fecha la publicación de la convocatoria mediante el envío por correo electrónico a todos los asociados y su publicación en el Portal Web de JUFIRA, así como preparar los asuntos que serán presentados en la asamblea	Josefina M./Mary Chaparro	Sept.	noviembre	Nada que reportar	
14 Actividades de labor social					
Organizar al menos una actividad de labor social en cada Coordinación Regional	Coordinadores Regionales	Durante el año		En proceso	En la Coordinación del Noroeste realizaron la visita a la Casa Hogar "Todos somos Hermanos" en la que realizan la labor de reinsertar a la sociedad a jóvenes varones de 13 a 18 años. Anexo informe detallado. En la Coordinación de Michoacán de manera regular han hecho donaciones de ropa, zapatos, medicinas, etc. para un asilo de ancianos. Asimismo, se ha promovido la colecta de la Cruz Roja en los desayunos.
15 Operar "Mercadito JUFIRA" y descuentos de Empresas					
Operar la publicación de bienes y servicios que ofrecen los asociados en WhatsApp y portal JUFIRA, en el apartado "Mercadito JUFIRA". Promover su uso entre los asociados.	Vicente Araiza/Josefina M.	Durante el año		En proceso	Se ha venido publicando diversa información de bienes y servicios que promueven los asociados.

No.	Proyecto/Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	Avances/Ajustes	Comentarios
	Conseguir con algunas empresas de bienes y/o servicios descuentos o condiciones preferenciales para los asociados. Lograr al menos un caso por cada CR. Publicar esta información en el Portal de JUFIRA (correo electrónico, WhatsApp)	Coordinadores Regionales/Vicente Araiza	Durante el año		En proceso	Se encuentra en revisión el convenio para obtener precios preferenciales en servicios funerarios a nivel nacional con Capillas Señoriales
16	Acercamiento por parte del Consejo Directivo con Coordinaciones y asociados					
	Visitas por parte del Consejo Directivo al menos a 4 Coordinaciones Estatales	Josefina M	abril	julio	Se atiende de otra forma	En virtud de las elecciones de planilla de Consejo Directivo que se llevará a cabo este año, no se considera conveniente llevar a cabo las visitas con el fin de mantener la igualdad de condiciones entre las planillas que se inscriban. Asimismo, en las pláticas remotas que se impartan, así como a través de los avisos y el boletín es que se emitan se buscará mantener informada a la comunidad de JUFIRA.
	Reuniones semestrales remotas con Coordinadores Estatales	Josefina M.	Semestralmente		Nada que reportar	
	Reuniones periódicas de forma remota organizadas por el Coordinador Regional con sus Coordinadores Estatales, para mantenerlos informados y conocer cómo están trabajando en las estatales	Coordinador Regional	febrero/abril/Junio/Agosto/Octubre/Dic.		Se atiende de otra forma	Los Coordinadores Regionales han preferido llevar a cabo un control directo con los coordinadores estatales de manera telefónica o en los grupos de WhatsApp.
	Continuar difundiendo información sobre las actividades que realizan los Coordinadores Estatales para posicionarlos.	Josefina M.	Durante el año		Nada que reportar	
17	Infraestructura de JUFIRA					
	Revisar el mantenimiento requerido por Casa JUFIRA para ejecutar lo correspondiente a 2026 y prever los recursos para lo que se realizará en 2027	Manuel Cervantes/José Francisco Sánchez	abril	octubre	En proceso	Se han llevado a cabo mantenimientos requeridos por la casa. En especial se está trabajando en eliminar una gotera mayor que surgió en el tragaluz de la planta baja.
18	Actividades formales del Consejo Directivo					
	Llevar al consejo el programa anual de sesiones del Consejo Directivo	Josefina M.	Enero	Enero	Atendido	Se autorizó en la sesión 1/2026
	Realizar las sesiones ordinarias del Consejo Directivo (conforme haya quedado en el programa)	Josefina M.	Durante el año		En proceso	Se han llevado a cabo las sesiones en tiempo y forma. Únicamente no se realizó la sesión de abril por no haber asuntos que tratar.
	Informe trimestral y anual del tesorero al Consejo Directivo y a la asamblea	José Francisco Sánchez	marzo	marzo	Atendido	Se presentó en la asamblea ordinaria del 25 de marzo de 2026
	Presentar el presupuesto anual al Consejo Directivo y a la asamblea	Josefina M./José Francisco Sánchez	octubre	noviembre	Nada que reportar	
	Informe anual del Presidente al Consejo Directivo y a la asamblea	Josefina Mendoza	marzo y	noviembre	Nada que reportar	
	Informe anual del Comisario al Consejo Directivo y a la asamblea	Sergio Sánchez	Marzo	marzo	Atendido	Se presentó en la asamblea ordinaria del 25 de marzo de 2026
	Elaborar actas del Consejo Directivo, gestionar su firma y difundirlas en el portal JUFIRA	Mary Chaparro	Mensualmente		En proceso	Se ha atendido en tiempo y forma
	Elaborar y protocolizar actas de la asamblea, gestionar su firma y difundirlas en el portal JUFIRA	Mary Chaparro	Conforme se realicen		En proceso	Se encuentra en proceso de protocolización el acta de la asamblea general del 25 de marzo
19	Otras actividades operativas relevantes					
	Realizar el alta y registro de nuevos asociados	Eligio Esquivéz	Durante el año		En proceso	Se ha atendido en tiempo y forma
	Enviar carta de bienvenida a nuevos asociados	Josefina Mendoza	Durante el año		En proceso	Se ha atendido en tiempo y forma
	Ingresar y registrar en el CIB las cuotas mensuales por asociado	Eligio Esquivéz	Durante el año		En proceso	Se ha atendido en tiempo y forma
	Revisar y autorizar el pago del apoyo por fallecimiento e informar regularmente al Consejo Directivo el estatus de los casos en trámite o con alguna problemática	Eligio Esquivéz	Durante el año		En proceso	Se ha atendido en tiempo y forma
	Supervisar el pago a proveedores, los registros contables, el pago de contribuciones e impuestos, así como generar y analizar la información financiera de la asociación	José Francisco Sánchez	Durante el año		En proceso	Se ha atendido en tiempo y forma

No. Proyecto/Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	Avances/Ajustes	Comentarios
Administrar el portal JUFIRA, el canal de YouTube, el sistema de videoconferencia, el WhatsApp y el apoyo en general de los sistemas informáticos utilizados en la asociación	Vicente Araiza	Durante el año		En proceso	Se ha atendido en tiempo y forma
20 Realizar estudio actuarial					
Crear una comisión que tenga estas funciones	Josefina M/consejo	Febrero		Atendida	Se autorizó su creación en sesión 02/2026
Definir las especificaciones de lo que se requiere que revise y responda el estudio actuarial	La comisión respectiva	Mayo	junio	Atendida	En el mes de mayo y junio se definieron los requerimientos. En el informe de la Comisión se presenta el detalle del avance.
Realizar la contratación de la persona externa que realizará el estudio actuarial	La comisión respectiva/Consejo Directivo	agosto		En proceso	
Ejecución del estudio actuarial	La comisión respectiva/persona externa	agosto	septiembre	Nada que reportar	
Presentar al Consejo Directivo el resultado del estudio actuarial y acordar, en su caso, los ajustes que es necesario realizar	La comisión respectiva	septiembre	septiembre	Nada que reportar	
Presentar a la Asamblea General el resultado del estudio actuarial y, autorizar, en su caso, los ajustes que sea necesario realizar.	La comisión respectiva	Noviembre		Nada que reportar	
21 Actualización del Sistema de Préstamos CIB					
Definir las especificaciones de lo que se requiere modificar o implementar en el Sistema de Préstamos relativo a préstamos, cuotas y apoyos para que pueda operar acorde a las nuevas disposiciones del Reglamento del FAPA y para facilitar su operación.	Eligio Esquivéz	Febrero		Se reprograma a julio	
Definir especificaciones para incorporar dentro del CIB los diversos formatos para su control y resguardo	Eligio Esquivéz	Febrero		Se reprograma a julio	
Realizar la contratación de la empresa externa	José Francisco Sánchez/Eligio Esquivéz/Vicente Araiza/JVMA	Marzo		Se reprograma a agosto	
Ejecución de las adecuaciones al Sistema CIB	José Francisco Sánchez/Eligio Esquivéz/Vicente Araiza/persona externa	Marzo	Abril	Se reprograma a agosto-sept	
Entrada en producción de ajustes al sistema de préstamos	José Francisco Sánchez/Eligio Esquivéz/Vicente Araiza/persona externa	Mayo		Se reprograma a octubre	
Otorgar capacitación en el uso del sistema CIB	Eligio Esquivéz/Comisión de Capacitación	Mayo		Se reprograma a octubre	
22 Manual Administrativo de JUFIRA					
Elaborar Manual Administrativo que contenga la normativa general que se debe observar en los distintos procesos de JUFIRA tales como: Elaboración de presupuesto, ejercicio del gasto, autorización de pagos y gastos, control de bienes inmuebles y muebles, control de expedientes físico y digitales, contratación de personal, definición de puestos y asignación de funciones, control de sistemas, etc.	Josefina Mendoza/José Francisco Sánchez	marzo	abril	Se reprograma para julio/agosto	Se tiene un 70% de avance en su elaboración
Presentar al Consejo Directivo para su análisis y autorización	Consejo Directivo	mayo	mayo	Se reprograma para agosto	

No. Proyecto/Actividad		Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	Avances/Ajustes	Comentarios
	Publicación mediante aviso y entrada en vigor	Josefina Mendoza	mayo	mayo	Se reprograma para septiembre	
23	Organizar elección del Consejo Directivo 2027-2030					
	Publicar aviso para informar que corresponde realizar elecciones para nuevo Consejo Directivo informando las etapas del proceso y requisitos conforme lo establecido en los estatutos	Josefina Mendoza	Julio		Nada que reportar	Se emitirá el aviso los primeros días de julio
	Difundir en el Portal de JUFIRA y enviar por correo la información las planillas que se registren, sus integrantes y sus planes de trabajo que entreguen, lo cual debe ser al menos 30 días antes de la Asamblea	Consejo Directivo	Octubre		Nada que reportar	
	Realizar el proceso de votaciones y elección en la Asamblea General	Josefina Mendoza	Noviembre		Nada que reportar	
	Difundir en el Portal de JUFIRA los integrantes del nuevo Consejo Directivo dentro del 5 días posteriores a la toma de posesión	Josefina Mendoza	Variable		Nada que reportar	
24	Portal de JUFIRA					
	Revisar la facilidad de acceso a la información y la información que el asociado requiere se publique. Generar un buscador que permita encontrar los temas. Para tal efecto llevar a cabo encuestas o focus group.	Josefina Mendoza/Vicente	abril	mayo	Se atenderá de otra forma	Se aprovechará la actividad siguiente para conocer sugerencias
	Capacitar de forma remotas sobre el Portal JUFIRA para explicar el tipo de información que contiene y su localización.	Josefina Mendoza/Vicente Araiza/Comisión de Capacitación	mayo		Se reprograma a agosto	
	Subir en la página de inicio los beneficios de estar en JUFIRA y datos de interés, tales como información sobre cómo inscribirse, video de aniversario etc.	Jaime Gutiérrez/Vicente Araiza	abril	abril	Se reprograma a agosto	
25	Retroalimentación sobre el trabajo del Consejo Directivo					
	Elaborar una encuesta o focus group para recibir retroalimentación sobre el trabajo de Consejo Directivo y lo que quiere el asociado	Josefina Mendoza/Jaime Gutiérrez/Manuel Cervantes/Vicente A.E4	abril	mayo	Se atenderá de otra forma	En virtud de las elecciones de planilla de Consejo Directivo que se llevará a cabo este año, no se considera conveniente llevar a cabo las visitas con el fin de mantener la igualdad de condiciones entre las planillas que se inscriban. A fin de atender este punto se continuará promoviendo el uso del Sistema Sugiere Mejoras.
	Analizar la información recibida y dar a conocer resultados a los asociados	Josefina Mendoza/Jaime Gutiérrez/Manuel Cervantes	mayo		Se elimina	En virtud de las elecciones de planilla de Consejo Directivo que se llevará a cabo este año, no se considera conveniente llevar a cabo las visitas con el fin de mantener la igualdad de condiciones entre las planillas que se inscriban. A fin de atender este punto se continuará promoviendo el uso del Sistema Sugiere Mejoras.
26	Boletín de noticias					
	Emitir un boletín de noticias bimestral con las principales noticias de las actividades realizadas por el Consejo Directivo, así como en el acontecer de JUFIRA.	Alfonso Cruz	Bimestralmente		Atendido-en proceso	Se han emitidos dos boletines bimestrales.

9